

Начальнику управления по вопросам  
семьи и детства администрации  
муниципального образования город  
Краснодар И.Н.Добровольской

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. (обязательно) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную выплату в целях частичной компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для моего ребенка

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

пребывавшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование оздоровительного или палаточного лагеря, адрес его местонахождения

\_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Социальную выплату прошу перечислить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование кредитного учреждения

на мой счет № \_\_\_\_\_.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

В случае выявления недостоверных сведений полученную мною социальную выплату обязуюсь возместить в полном объеме.

Мне разъяснено, что неполучение мною возвращенных уполномоченным органом документов для доработки по истечении 6-месячного срока со дня учета заявления в электронном журнале, является основанием прекращения предоставления социальной выплаты.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) бесплатных путевок (курсовок) для моего ребенка, не получал(а) социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных мной в текущем календарном году путевок (курсовок), не воспользовался(лась) путевкой (курсовкой), приобретенной юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для детей своих работников для получения гранта в форме субсидии в целях частичной компенсации ее стоимости.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года \_\_\_\_\_  
подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на \_\_\_\_\_ листах  
приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	Копия паспорта ребенка	
3.	Копия паспорта заявителя	
4.	Платежный документ (туристская путёвка, квитанция, чек-ордер и т.д.)	
5.	Обратный (отрывной) талон к путёвке (курсовке)	
6.	Копия договора о вкладе или об открытии счета	
7.	Справки (выписки, уведомления) от банка	
8.	Договор на оказание услуг	
9.	Справка о виде оказанных услуг	
10.		

\* В случае принятия от заявителя справки организации отдыха детей и их оздоровления вместо испорченного (утраченного) отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке), заявителю собственноручно необходимо указать: «Отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) испорчен (утрачен)».

\_\_\_\_\_  
должность  
специалиста  
уполномоченного  
органа (МФЦ)

\_\_\_\_\_  
подпись специалиста  
уполномоченного органа (МФЦ)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. специалиста  
уполномоченного органа (МФЦ)