

заявление для получения путевки в оздоровительный лагерь

Руководителю уполномоченного органа
(должность, инициалы, фамилия)

фамилия, имя, отчество заявителя

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

выдан _____

тел. (обязательно) _____

Заявление

Прошу предоставить мне социальную выплату в целях частичной компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для моего ребенка

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка

Сведения о рождении ребенка:

серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении

место государственной регистрации свидетельства

Сведения о заключении или расторжении брака (в случае если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка):

фамилия родителя, указанная в свидетельстве о рождении

дата заключения или расторжения брака

место государственной регистрации свидетельства

Сведения о приобретенной путевке (курсовке):

наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления

период пребывания ребенка

стоимость путевки (курсовки), руб.

Сведения о банковских реквизитах заявителя:

наименование кредитного учреждения Российской Федерации

номер счета заявителя

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

В случае выявления недостоверных сведений полученную мною социальную выплату обязуюсь возместить в полном объеме.

Мне разъяснено, что неполучение мною возвращенных уполномоченным органом документов для доработки по истечении 6-месячного срока со дня учета заявления в электронном журнале, является основанием прекращения предоставления социальной выплаты.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей за счет средств краевого бюджета.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка.

"__" _____ 20__ года _____
подпись заявителя расшифровка подписи заявителя

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах
приняты "__" _____ 20__ года "__" час. "__" мин.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов*	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

*В случае принятия от заявителя справки организации отдыха детей и их оздоровления вместо испорченного (утраченного) отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке), заявителю собственноручно необходимо указать: "Отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) испорчен (утрачен)".

должность
должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ)

подпись
должностного лица
уполномоченного
органа (МФЦ)

Ф.И.О.
должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ)

